



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

*Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação,
Educação Profissional e Desenvolvimento Econômico*

Manual de Acesso ao Sistema – E-Docs

SUMÁRIO



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

*Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação,
Educação Profissional e Desenvolvimento Econômico*

Criando conta no Sistema “Acesso Cidadão”03

Verificando (validando) Conta07

Utilizando o Sistema E-Docs12



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação,
Educação Profissional e Desenvolvimento Econômico

1º Passo: Criando conta no Sistema “Acesso Cidadão”

1. Para criar conta no Sistema Acesso cidadão, o requerente deve acessar o site: <https://acessocidadao.es.gov.br/> e clicar em “Criar uma conta”, conforme indicado a seguir:

1º Passo: Criando conta no Sistema “Acesso Cidadão”

ATENÇÃO

O cadastro somente **vincula CPF**. Ou seja, somente será possível realizar o cadastro no ambiente acesso cidadão em nome do **responsável por assinar o termo da empresa**. Por essa razão é muito importante que o cadastro (Contrato Social e/ou procuração, quando houver) esteja sempre atualizado!



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação,
Educação Profissional e Desenvolvimento Econômico

1º Passo: Criando conta no Sistema “Acesso Cidadão”

1.1. Digite o CPF do responsável legal da empresa no campo indicado a seguir:

...continuar cadastro no Acesso Cidadão

Para poder se inscrever em serviços e programas ofertados pelo Estado do Espírito Santo é necessário ter uma conta no Acesso Cidadão.

Siga as etapas abaixo para criar sua conta.

Preparado? O primeiro passo é preencher o seu CPF, para garantirmos que tenha um cadastro único e oferecermos ainda mais facilidade para você.

CPF*

099.999.999-99

Próxima Etapa →

*Acesse nossa [política de privacidade](#).

1º Passo: Criando conta no Sistema


1.2. Preencha os demais campos e vá para a “próxima etapa”:


...continuar cadastro no Acesso Cidadão

Para poder se inscrever em serviços e programas ofertados pelo Estado do Espírito Santo é necessário ter uma conta no Acesso Cidadão.

Siga as etapas abaixo abaixo para criar sua conta.

AGILIZE O SEU CADASTRO USANDO OS SERVIÇOS ABAIXO...

 Cadastrar com o Facebook

 Cadastrar com o Google

ou

...COMPLETE O FORMULÁRIO ABAIXO:

CPF*

Nome Completo *

Senha *

Nível de segurança da senha

Confirme sua senha *

Data de nascimento *

E-mail *

Confirmar e-mail *

Nome da Mãe *

Nome do Pai

Próxima Etapa ➔

*Campos obrigatórios

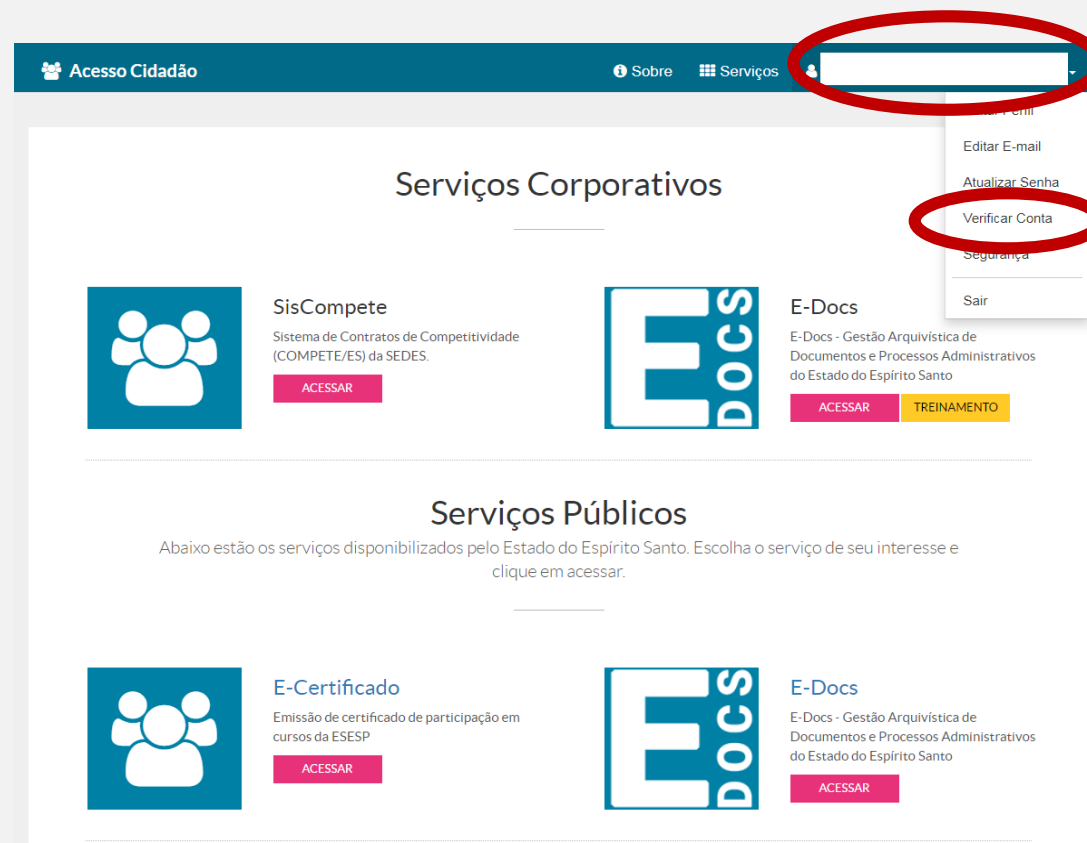


GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação,
Educação Profissional e Desenvolvimento Econômico

2º Passo: Verificando (validando) Conta

2.1. Após criação da conta é necessário validar, para isso, o solicitante deverá clicar sobre o nome cadastrado e escolher a opção “verificar conta”, conforme demonstrado a seguir:



2º Passo: Verificando (validando) Conta


2.2. Em seguida, escolha uma das formas de validação/verificação da conta disponíveis:

 Acesso Cidadão

 Sobre

 Serviços





CNH Capixaba

Caso você tenha uma CNH (Carteira Nacional de Habilitação) expedida pelo Detran/ES você pode utilizar esse serviço para verificar os seus dados e habilitar o uso dos serviços do Detran/ES de forma online.

VERIFICAR



Certificado Digital

Caso você tenha um Certificado Digital (e-CPF ou e-CNPJ) você pode utilizar esse serviço para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.

VERIFICAR



Selfie

Esse procedimento deve ser utilizado para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.

VERIFICAR



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação,
Educação Profissional e Desenvolvimento Econômico

2º Passo: Verificando (validando) Conta


2.3. Após conclusão do processo de validação, clique em “acesso cidadão” para retornar ao menu inicial.

The screenshot shows a web interface for account verification. At the top, a dark blue navigation bar contains the 'Acesso Cidadão' button, which is circled in red. To its right are links for 'Sobre' and 'Serviços', and a user profile dropdown. The main content area is titled 'Verificar Conta' and includes a subtitle: 'Essas são as maneiras de verificar a sua conta e habilitar mais serviços a partir do Acesso Cidadão.' Below this, there are three service cards: 1. 'CNH Capixaba' with a document icon, a description about verifying CNH data, and a 'VERIFICAR' button. 2. 'Certificado Digital' with a padlock icon, a description about verifying digital certificates, and a 'VERIFICAR' button. 3. 'Selfie' with a camera icon, a description about using a selfie for verification, and a 'VERIFICAR' button.

Acesso Cidadão Sobre Serviços


Verificar Conta

Essas são as maneiras de verificar a sua conta e habilitar mais serviços a partir do Acesso Cidadão.




CNH Capixaba
Caso você tenha uma CNH (Carteira Nacional de Habilitação) expedida pelo Detran/ES você pode utilizar esse serviço para verificar os seus dados e habilitar o uso dos serviços do Detran/ES de forma online.

VERIFICAR



Certificado Digital
Caso você tenha um Certificado Digital (e-CPF ou e-CNPJ) você pode utilizar esse serviço para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.

VERIFICAR





Selfie
Esse procedimento deve ser utilizado para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.


VERIFICAR


2º Passo: Verificando (validando) Conta

2.4. Para confirmar a validação, acesse o menu principal e verifique se na opção escolhida aparecerá a frase “contas vinculadas!”

 Acesso Cidadão


 Sobre

 Serviços



Verificar Conta


Essas são as maneiras de verificar a sua conta e habilitar mais serviços a partir do Acesso Cidadão.



CNH Capixaba

Caso você tenha uma CNH (Carteira Nacional de Habilitação) expedida pelo Detran/ES você pode utilizar esse serviço para verificar os seus dados e habilitar o uso dos serviços do Detran/ES de forma online.


VERIFICAR



Certificado Digital ✓

Caso você tenha um Certificado Digital (e-CPF ou e-CNPJ) você pode utilizar esse serviço para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.

Contas vinculadas!



Selfie

Esse procedimento deve ser utilizado para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.

VERIFICAR



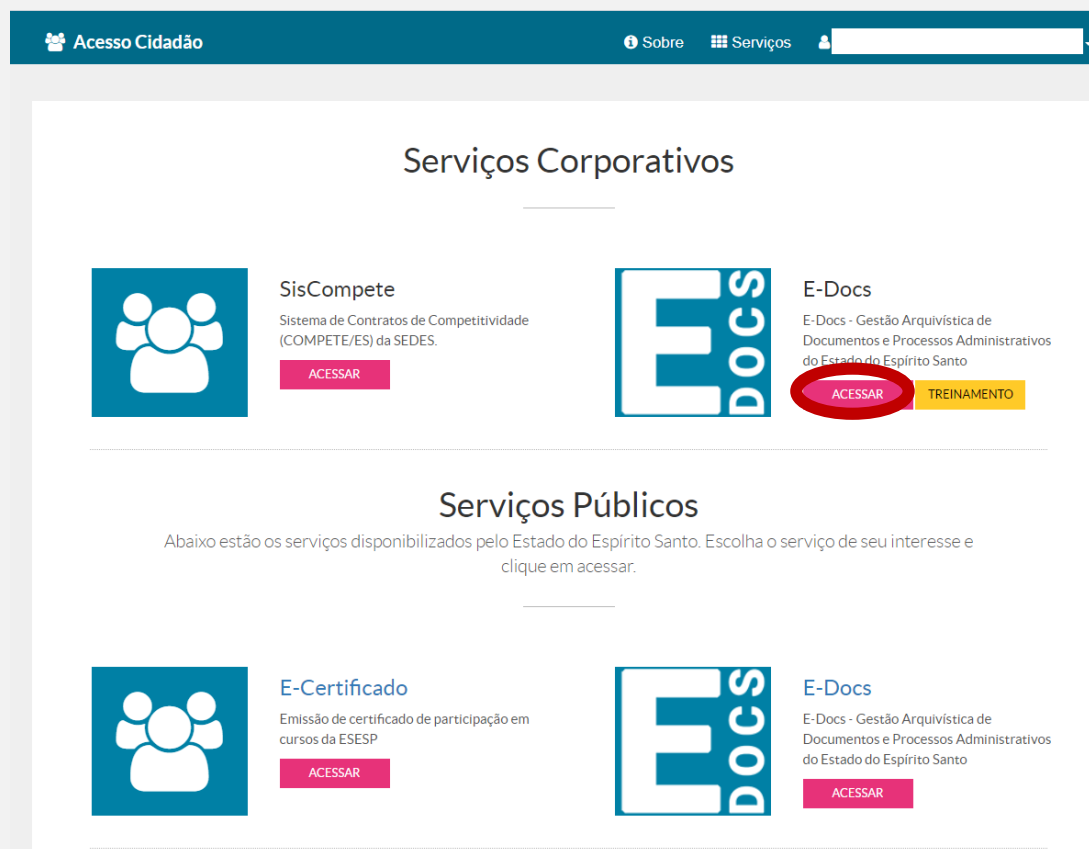
GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

*Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação,
Educação Profissional e Desenvolvimento Econômico*

Acesso ao Sistema – E-Docs

1º Passo: utilizando o Sistema E-Docs

No menu inicial escolha a opção “E-Docs - acessar”.



A partir desse ponto você estará apto a iniciar as funções do sistema E-Docs.

2º Passo: utilizando o Sistema E-Docs

No menu inicial escolha a opção “Fazer Upload”.

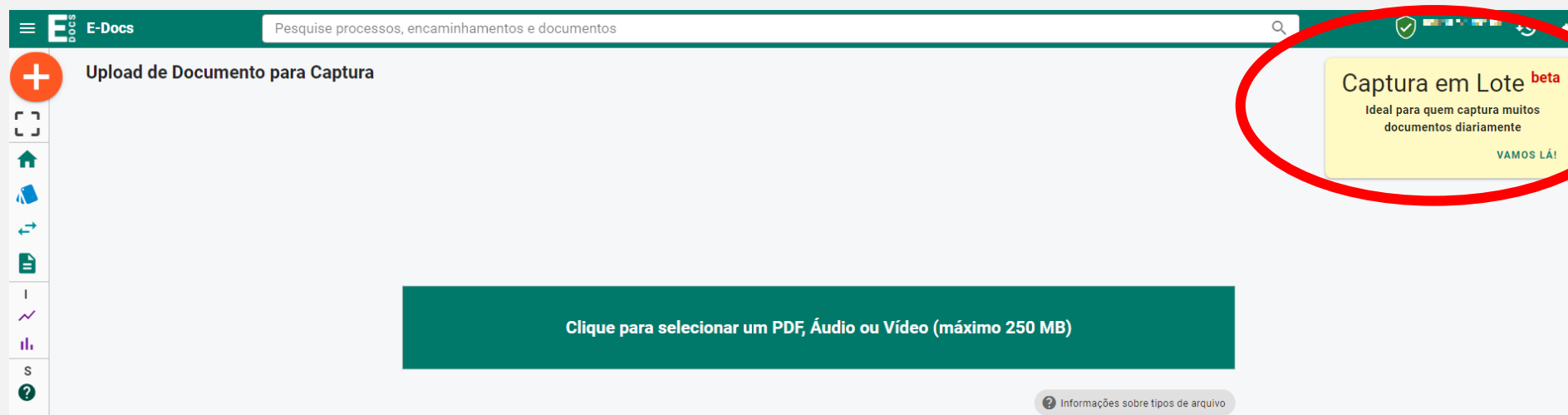


GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação,
Educação Profissional e Desenvolvimento Econômico

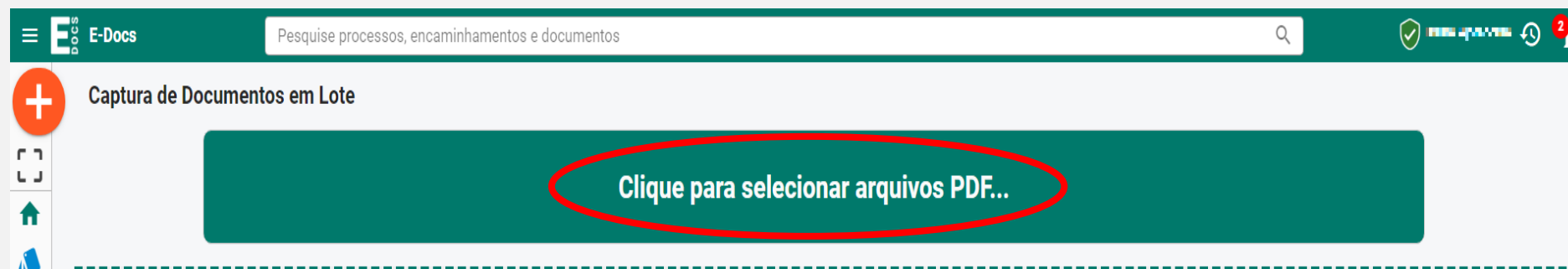
3º Passo: utilizando o Sistema E-Docs

Clique em capturar em lote (Para que a empresa capture todos os documentos solicitados na Adesão/Atualização ou Exclusão).



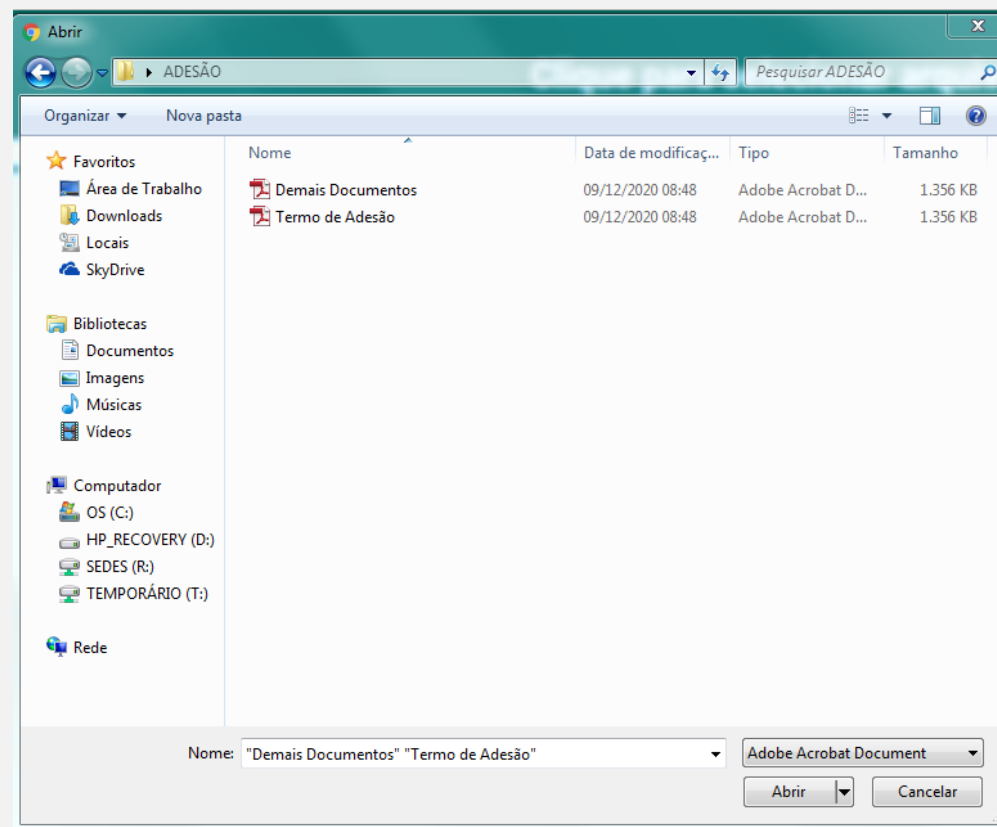
4º Passo: utilizando o Sistema E-Docs

Clique para selecionar os Arquivos em PDF.



5º Passo: utilizando o Sistema E-Docs

Selecione todos os arquivos.



6º Passo: utilizando o Sistema E-Docs

Documentos para Adesão

- Termo de Adesão; **(Único Documento a ser assinado no momento da Captura)**
- Certidão Negativa de débitos Estadual;
- Documento Comprobatório (Procuração ou Contrato Social);
- Boleto de Pagamento da Taxa de Requerimento (DUA);
- Comprovante do pagamento da Taxa de Requerimento;
- Nota Fiscal Eletrônica (NF-e);
- Domicílio Tributário Eletrônico (DT-e);
- Comprovação de Endereço ou Logística;
- Outros: Caso haja necessidade.
- **Especificidade:**
- **Moagem:** Comprovante de Regularidade Ambiental
- **Todos os Setores Industriais, Venda Não Presencial e Bares e Restaurantes:**
Comprovante de Pedido Eletrônico de Processamento de Dados PED, ou equivalente (SPED);
- O Setor **Comercial Atacadista** deverá anexar a **cópia do contrato com o operador logístico**.

7º Passo: utilizando o Sistema E-Docs



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

*Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação,
Educação Profissional e Desenvolvimento Econômico*

Documentos para Atualização

- Termo de Atualização; Certidão Negativa de débitos Estadual;
- Documento Comprobatório (Procuração ou Contrato Social);
- Comprovação de Endereço ou Logística (Para alguns setores)
- Outros: Caso haja necessidade.

Documentos para Solicitação de Exclusão

- Solicitação por Ofício (Especificando: Razão Social, CNPJ, Setor Econômico e motivo);
- Documento Comprobatório (Procuração ou Contrato Social);
- Sintegra

8º Passo: utilizando o Sistema E-Docs

Selecione o cargo/função.

1. Selecione o termo de Adesão/Atualização ou solicitação de exclusão “Para assinar Eletronicamente” (Nesse documento é obrigatório selecionar a classe “Próximo slide”)
2. Os demais documentos: Eletrônico sem Assinatura.

E-Docs Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

Captura de Documentos em Lote

Com qual Cargo/Função você irá capturar os documentos?

Configurar Documentos

Selecione os documentos e escolha uma das opções abaixo para configurá-los, de acordo com seu tipo.
Quando todos estiverem prontos, aparecerá o botão para Iniciar Captura.

Como são os documentos marcados abaixo?

PARA ASSINAR ELETRONICAMENTE ELETRÔNICO SEM ASSINATURA DOCUMENTOS ESCANEADOS JÁ ASSINADO COM ICP-BRASIL

☐ MARCAR/DESMARCAR TODOS

2	Demais Documentos	1,32 MB	OK	✓
1	Termo de Adesão	1,32 MB	OK	✓

9º Passo: utilizando o Sistema E-Docs

Selecione a classe conforme abaixo.

Selecionar Classe

Plano
038 - Plano de Classificação das atividades-fim SEDES

Digite a Classe que procura (mínimo 3 caracteres)


[ABRIR TODOS](#) [FECHAR TODOS](#)

- > 38.03 GERENCIAMENTO DE NOVOS NEGÓCIOS E INVESTIMENTO E COORDENAÇÃO DO PROGRAMA INVEST-ES
- ✓ 38.04 FORMALIZAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E FOMENTO À ADEÇÃO DAS EMPRESAS AO CONTRATO DE COMPETITIVIDADE
 - > 38.04.01 AUMENTAR A COMPETITIVIDADE E DIVERSIFICAR OS SETORES PRODUTIVOS
 - ✓ 38.04.02 PROMOVER A ADEÇÃO DAS EMPRESAS AO CONTRATO DE COMPETITIVIDADE E DIVERSIFICAR OS SETORES PRODUTIVOS.
 - ▶ 38.04.02.01 DOSSIÊ DE ADEÇÃO AO CONTRATO DE COMPETITIVIDADE (FORMULÁRIO DE ADEÇÃO, PARECER TÉCNICO, PORTARIA DE ADEÇÃO E DE EXCLUSÃO, CADASTRO DE ATUALIZAÇÃO ANUAL)
- > 38.05 REGULARIZAÇÃO DE DISPOSITIVOS LEGAIS
- > 38.06 PROMOÇÃO DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DA POLÍTICA DE INFRAESTRUTURA PORTUÁRIA

10º Passo: utilizando o Sistema E-Docs




Nesta etapa, o solicitante deve clicar em “Limitar Acesso”, e escolher a opção “Sigilo Fiscal”, como nas imagens a seguir:

Quem vai assinar o documento? 1

 **Cidadão**

+ ADICIONAR ASSINANTES

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL**   **TORNAR PÚBLICO**  **LIMITAR ACESSO**

PRÓXIMO →

Qual o Fundamento Legal para a restrição?

Digite para filtrar

ABRIR TODOS FECHAR TODOS

- + INFORMAÇÃO PESSOAL
- + DOCUMENTO PREPARATÓRIO PARA TOMADA DE DECISÃO
- + SIGILO DO INQUÉRITO POLICIAL
- + SIGILO DA INTERCEPTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO TELEFÔNICA
- + SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO PENAL
- + SIGILO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR
- + SIGILO FISCAL**
- + SIGILO DE CONTROLE INTERNO
- + SIGILO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO (PAR)
- + SIGILO DA PROPOSTA DE ACORDO DE LENIÊNCIA
- + SIGILO PROFISSIONAL DO ADVOGADO
- + SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO CIVIL
- + SIGILO DAS OPERAÇÕES BANCÁRIAS
- + SEGREDO INDUSTRIAL

Fundamentos legais selecionados:

OK



Restrição prevista na Lei Federal 12.527/2011.

11° Passo: utilizando o Sistema E-Docs

Para finalizar a captura do Documento, o Cidadão deve clicar em “Iniciar Captura”.

Termo de Responsabilidade

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante:
 - **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.
 - **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição acima.

 INICIAR CAPTURA

12º Passo: utilizando o Sistema E-Docs


1. Clique em procurar e adicione os documentos
2. Após a inclusão de todos os documentos necessários, clique em “próximo”.

Novo Encaminhamento



Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

 CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

  REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO
NOVO

  1- TERMO DE ADESÃO

  1- OUTROS DOCUMENTOS

 FAZER UPLOAD

 ELABORAR

 PROCURAR

PRÓXIMO →

13º Passo: utilizando o Sistema E-Docs

Nesta etapa você deverá indicar o “Destinatário”, clique em “procurar”.

+

Novo Encaminhamento

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO
NOVO

DOCUMENTO TESTE
(Sigiloso)

FAZER UPLOAD

ELABORAR

PROCURAR

Quais serão os Destinatários?

Você ainda não adicionou nenhum destinatário

PROCURAR

PORTARIA Nº 137-R, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2019.

Disciplina a utilização do sistema e-Docs, no âmbito da Secretaria de Estado de Desenvolvimento, na forma que especifica.

Art. 2, parágrafo 2: Na hipótese de tramitação de processo ou documento avulso a setor, grupo de trabalho ou comissão que **não possui competência para dar andamento ao expediente, o Documento Arquivístico recebido será devolvido ao remetente, que deverá proceder com o encaminhamento**, na forma do art. 2º caput e § 1º.

14° Passo: utilizando o Sistema E-Docs

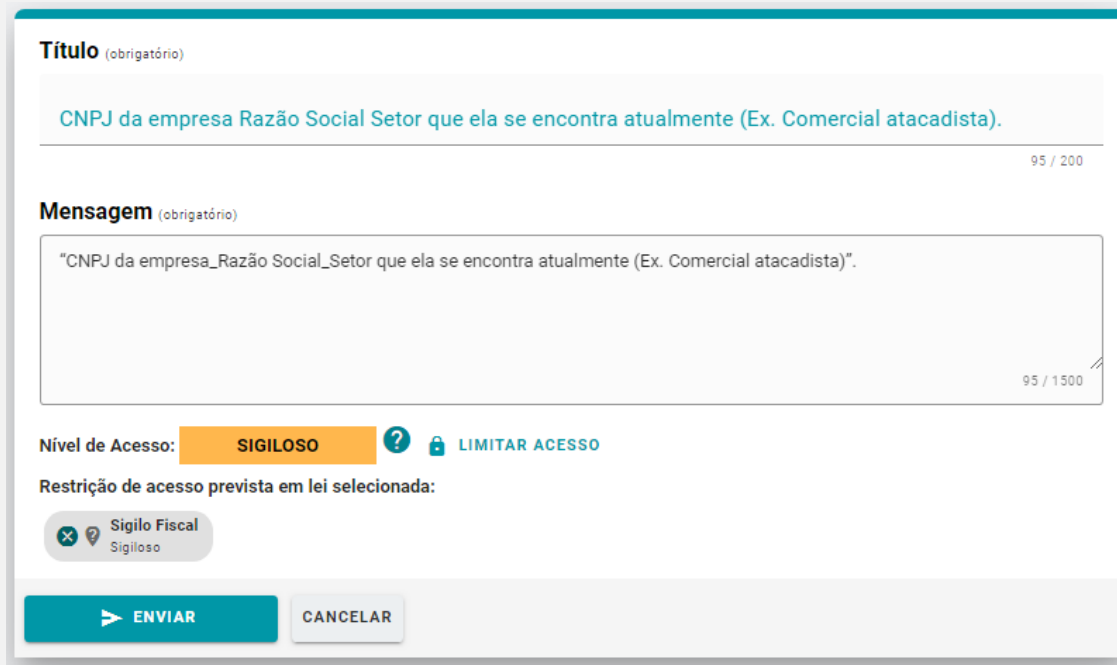
O Sistema solicitará o Setor de destino. Escolha a opção “Setor”, verifique se no campo “Órgão” aparece a palavra “SECTIDES”, digite **GECOMP** e clique na palavra em azul, como demonstrado na imagem:

Quais serão os Destinatários?

ÓRGÃO	1º) Clicar em SETOR	GRUPOS E COMISSÕES	SERVIDOR	CIDADÃO
Patriarca GOVES	SETOR			
Órgão SECTIDES - SECRETARIA DE ESTADO DA CIENCIA, TECNOLOGIA, INOVACAO, EDUCACAO PROFISSIONAL E DESENVOLVIMENTO ECO				2º) Selecionar o ÓRGÃO: SECTIDES
GECOMP	3º) UNIDADE: GECOMP			
+ GECOMP - GERENCIA DE COMPETITIVIDADE				4º) Selecionar a Unidade: GECOMP – GERÊNCIA DE COMPETITIVIDADE

15º Passo: utilizando o Sistema E-Docs

No campo “Título” e “Mensagem”, Nessa etapa o interessado deverá redobrar a atenção quanto a correta descrição do documento que será encaminhado, observando o seguinte título/Mensagem: **“CNPJ da empresa Razão Social Setor que ela se encontra atualmente (Ex. Comercial atacadista)”**. Após, clicar em **“Enviar”**.



Título (obrigatório)

CNPJ da empresa Razão Social Setor que ela se encontra atualmente (Ex. Comercial atacadista).

95 / 200

Mensagem (obrigatório)

"CNPJ da empresa_Razão Social_Setor que ela se encontra atualmente (Ex. Comercial atacadista)".

95 / 1500

Nível de Acesso: SIGILOSO ? LIMITAR ACESSO

Restrição de acesso prevista em lei selecionada:

☒ Sigilo Fiscal
Sigiloso

> ENVIAR CANCELAR

Aqui também deverá Limitar o Acesso para Sigilo Fiscal.
Após a conferência de que toda a documentação está correta, clique em “Enviar” e confirma.



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

*Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação,
Educação Profissional e Desenvolvimento Econômico*



Se você seguiu todos os passos corretamente, o seu documento foi encaminhado à GECOMP. O setor receberá uma notificação e iniciará os trâmites processuais.

16° Passo: utilizando o Sistema E-Docs



O Rastreo de encaminhamento ficara no campo Saída quando abrir o encaminhamento.



Caso haja alguma pendência os documentos retornarão para a caixa de entrada. E será encaminhado um e-mail para o responsável pela assinatura.

SUPORTE DO SISTEMA

DÚVIDAS QUANTO AO PROCESSO:

gecomp@sectides.es.gov.br

SITE:

www.sedes.es.gov.br

E-MAIL:

suporte@sectides.es.gov.br

TELEFONE:

+55 27 3636.9738



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**

*Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação,
Educação Profissional e Desenvolvimento Econômico*